
KNGDno-2024-629

Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2024 - Tmi Sepon Konttori (myös Puula Tours)

Kangasniemeläinen yritys voi saada tukea liiketoiminnan kehittämiseen ja kouluttautumiseen. Vaihtoehtoisesti yritys voi saada tukea asiantuntija- ja konsultointipalvelujen hankintaan tai kouluttautumiseen. Tuki on 50 % koulutustilaisuuden/saman koulutuskokonaisuuden kurssimaksuista tai asiantuntijapalvelusta (alv 0 %). Koulutustilaisuuden tai asiantuntijapalvelun järjestäjä tulee olla yleisesti tunnettu, korkeatasoista palvelua järjestävä yhteisö. Tuen ehtona on, että koulutus tai asiantuntijapalvelu ei ole jokavuotista rutiinikoulutusta tai rutiinitoimintojen ylläpitämistä, vaan ammattitaidon ylläpitämiseksi, säilyttämiseksi ja kehittämiseksi tarvittavaa koulutusta tai yrityksen liiketoimintoja edistävää ja kehittävää toimintaa. Tukea myönnetään yhteen koulutustilaisuuteen/samaan koulutuskokonaisuuteen tai asiantuntija- ja konsultointipalveluun/yritys/vuosi ja tuen maksimimäärä on 500 €/ yritys/vuosi. Tuki maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan jälkikäteen jätetyllä hakemuksella (hakemus, koulutusohjelma/kurssikuvaus, laskukopiot, maksukuitit).

Tmi Sepon Konttori (myös Puula Tours) on hakenut koulutus- ja kehittämistoiminnan tukea säteilyturvakoulutusten etäopetuksen kehittämiseen. Etäopetuksen kehittämiseksi yritys on kehittänyt Vimeo-järjestelmän sekä ottanut käyttöön uuden Webropol-koulutuksen, joka mahdollistaa koulutusmateriaalin teknisen hallinnan. Kustannuksia mainituista kehittämistoimenpiteistä ja koulutuksista on muodostunut yhteensä 3030 euroa + alv. Tositteet ovat päätöksen liitteinä.

Liitteet:

- 1 Tmi Sepon Konttori (myös Puula Tours) - Laskut 2 kpl.pdf
 - 2 Tmi Sepon Konttori (myös Puula Tours) - Maksukuitit Webropol ja Tmi Esa Orre.pdf
 - 3 Tmi Sepon Konttori (myös Puula Tours) - Palautekysely Webropol eTest
- Tehovalmennus (90 min) .txt

Päätöksen peruste

Kunnan elinkeinoelämän tukiperiaatteet, hallintosäntö 31 §

Päätös

Päätän myöntää Tmi Sepon Konttorille 500 euron koulutus- ja kehittämistoiminnan tuen säteilyturvakoulutuksen etäopetuksen kehittämiseen.

Tiedoksi

hakija, pääkirjanpitäjä

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 18.02.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370